

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف إدارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	سائق باص كبير	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الأشغال العامة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم الحركة المركزية	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الحركة المركزية	المسمى القياسي الدال	سائق باص كبير (عموم السيارات)
رمز الوظيفة	121999019405	مسمى الوظيفة الفعلي	سائق باص كبير
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
امين عام وزارة الاشغال العامة والاسكان للشؤون الادارية والمالية ⌵ ادارة المشاغل والنقل ⌵ مديرية الاسطول والنقل ⌵ قسم الحركة المركزية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتوفير خدمات النقل الآمنة والموثوقة للمركبات التابعة للوزارة، وضمان نقل الموظفين والمراجعين والمعدات بأمان وفي الوقت المحدد، مع الالتزام بلوائح المرور وتعليمات الوزارة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقوم بقيادة الباص وفق قواعد وأنظمة المرور والالتزام بجدول الرحلات المحددة. 2- يقوم بالتأكد من صلاحية المركبة قبل كل رحلة، وفحص الإطارات والزيوت والمستويات الأخرى للمركبة. 3- يقوم بالالتزام بجدول الصيانة الدورية للمركبة وإبلاغ الإدارة بأي أعطال أو مشاكل ميكانيكية. 4- يقوم بمتابعة تعليمات الإدارة بشأن طرق النقل ومسارات الرحلات. 5- يقوم بالمحافظة على نظافة المركبة الداخلية والخارجية. 6- يقوم بتسجيل أي حادث أو مخالفة أثناء القيادة وإبلاغ الإدارة فوراً. 7- يقوم بالتعامل مع الركاب باحترام والحفاظ على سلامتهم. 8- يقوم بأي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر .			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا شهريا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	10	
متجول	90	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	10
ظروف غير عادية	شديدة	90

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية				
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
ثانوية عامة				
2.1.5 التخصص				
يحمل رخصة قيادة فئة سادسة				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
لا يوجد	0			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
- رخصة قيادة فئة سادسة سارية المفعول	0			
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
المعرفة الرقمية	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
المساءلة	أساسي			
تنمية الذات	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
التكيف	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
الكفايات الفنية				
إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية.	متوسط			
الإلمام بشروط السلامة المهنية	متوسط			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مبرمج	خلود محمد اسعد	23-06-2026	
المراجعة	مدير مديرية الأسطول والنقل	وفاء حسن محمد حسن مرعي	29-06-2026	

	29-06-2026	عبير فايز موسى بطارسة	مدير الموارد البشرية	الاعتماد
--	------------	-----------------------	----------------------	----------